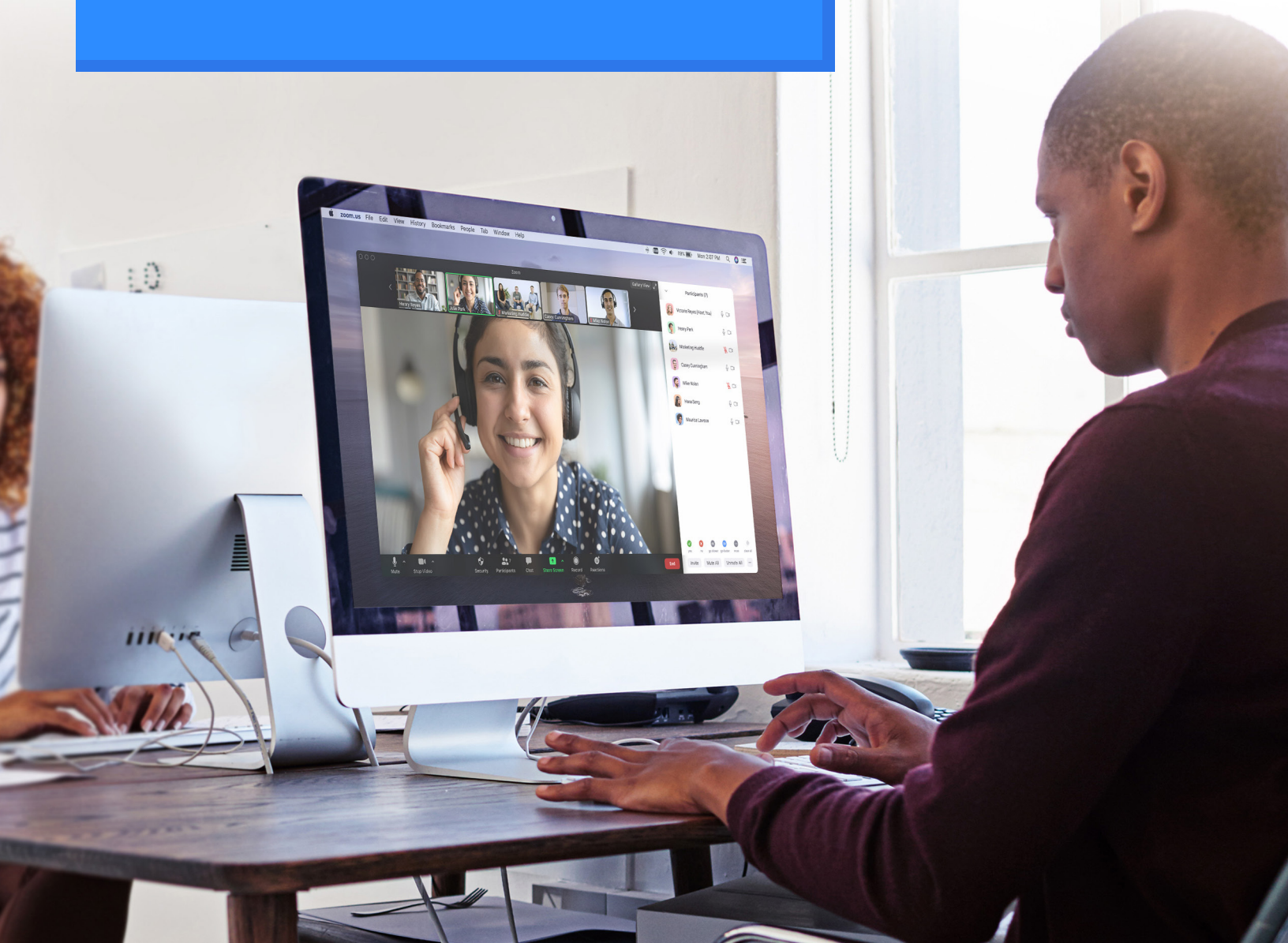


# 关于保护您的 Zoom 会议安全 的最佳实践

保护视频会议安全所需的一切。



Zoom 已帮助成千上万家企业和组织实现更高效、可靠和安全的视频会议连接。自创立伊始，Zoom 一直致力于为所有用户提供安全的使用环境。Zoom 平台集成主持人控制以及许多其他安全功能，可有效管理会议、防止干扰并帮助用户实现高效的远程通讯。

本指南将说明如何保护虚拟会议安全。以下内容分为三个不同的部分。第一部分重点介绍会议之前所应采取的各种安全步骤。第二部分重点说明 Zoom 会议主持人可在会议期间使用的所有控制功能。最后一部分罗列了深入学习和成为 Zoom 会议专家所需的其他资源。

## 关于 Zoom

“Zoom 是现代企业视频通讯领导者，拥有简易可靠的云端平台，可用于在移动设备、台式机、电话和会议室系统上召开视频和音频会议、展开协作、传递消息，以及举办网络研讨会。作为一款基于软件的原创会议室解决方案，Zoom Rooms 在全球范围内广泛应用于董事会会议、大型会议空间、小型会议室、培训室以及行政办公室和课堂教学。Zoom 创立于 2011 年，致力于帮助广大企业和组织打造无障碍的沟通环境，提升工作效率。Zoom 是纳斯达克上市公司（股票代码：ZM），总部位于加利福尼亚州圣何塞。

我们严肃对待安全问题，并以超越行业标准的方式保护您的组织通讯安全，对此我们深感自豪。

## 有任何安全疑问或问题？

如果您有任何疑问或认为 Zoom 平台可能存在安全漏洞，请[提交漏洞报告](#)或通过 [security@zoom.us](mailto:security@zoom.us) 直接联系我们的安全团队。

第 1 部分

# 会议前设置

您可以通过 Zoom 门户网站和 Zoom 应用中的会议设置，  
在活动开始之前确保一切安全无虞。

## 专家提示：打开等候室

保护会议安全的最佳方法之一是打开 Zoom 等候室功能。对于教育账户等 Zoom 用户，系统默认打开此功能。此功能可为参会者提供虚拟等候室，允许您自行决定准许加入会议的单个参会者。

### 打开等候室

用户可以将等候室启用为默认账户设置（用于单个会议）或用作会议模板。[了解更多关于等候室的信息。](#)

### 自定义体验

启用等候室后，您还可以自定义相应的标题、徽标和描述，以及参会者上线时所看到的信息。

### 添加附加有用信息

您可以在等候室描述栏中，添加附加信息、会议指南或者参会者应遵守的规则。

### 查看和准许参会者

参会者上线后，Zoom 将会通知您并提供已进入会议和尚在等候室中的人员名单，以便您完全控制加入会议的人员。

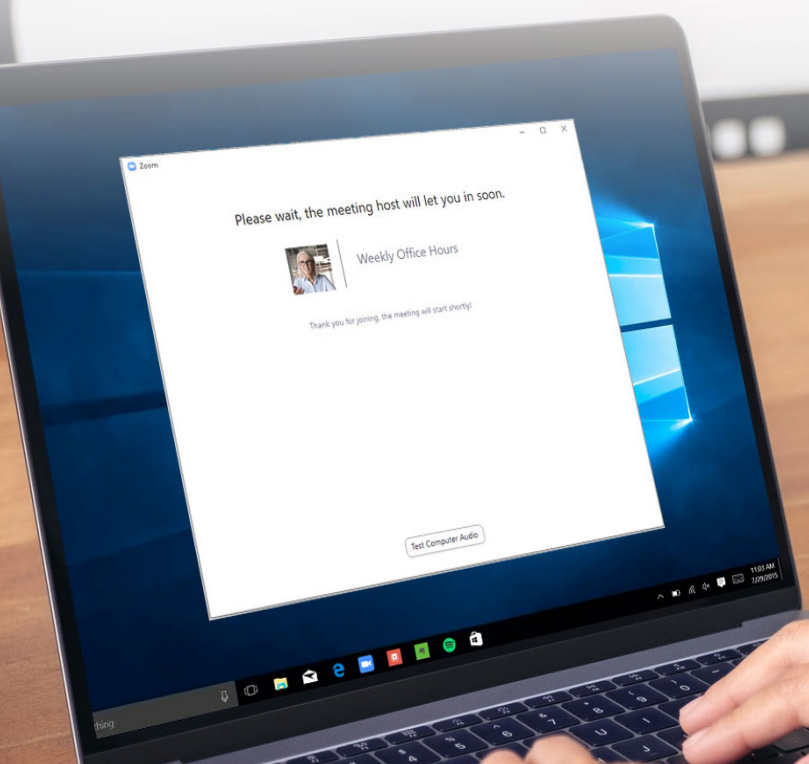
### 向等候室发送消息

如果您正与一小组参会者中的每位成员轮流开会，或者之前的会议持续时间太长，您可以向等候室中的所有人群发消息告知他们。

### 移除参会者

允许参会者进入会议后，您还可以让他们重新退回等候室或全部从会议中移除，甚至还可以阻止他们返回会议。

## 参会者体验



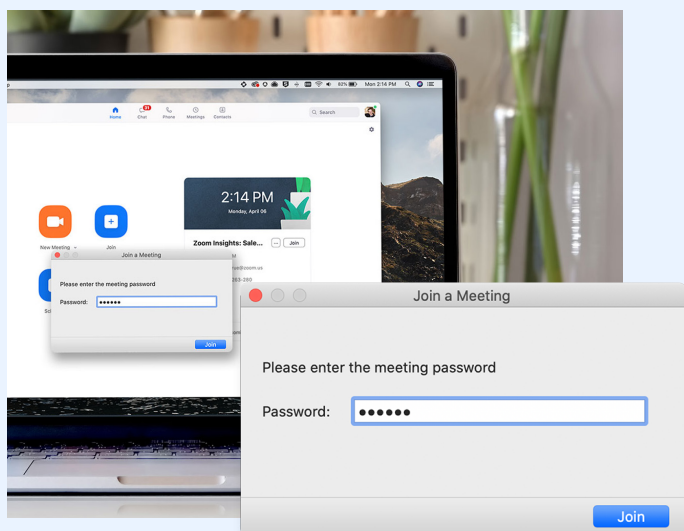
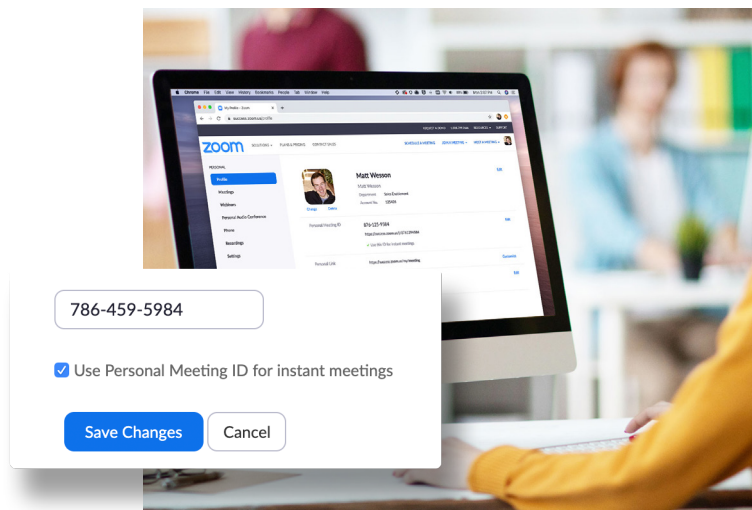
## 主持人体验





## 不要在公共会议中使用个人会议 ID

您的[个人会议 ID](#) (PMI) 可以用于默认开始启动的会议或者临时会议。除非自行更改, PMI 将保持不变, 因此其他人可以通过这种方式方便地找到您。但对于公共会议, 您应该始终使用随机生成的会议 ID 来安排新会议。由此一来, 将只有受邀请的参会者会了解如何加入会议。开始即时会议时, 您也可以在个人资料设置中关闭 PMI。

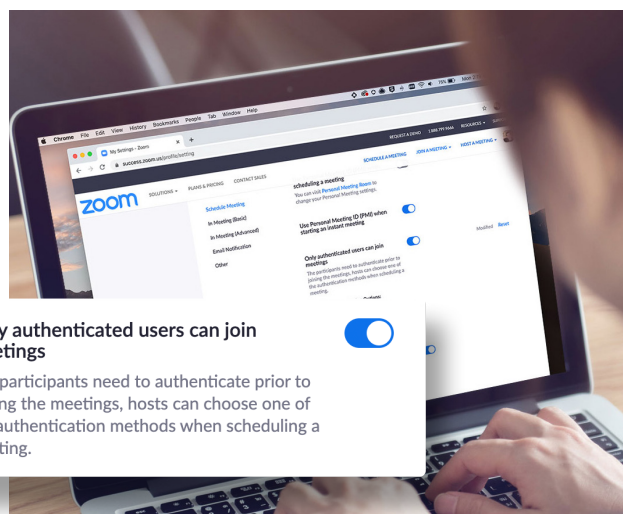


## 需要输入密码才能加入

您可以要求在加入会议时输入密码, 从而进一步保护会议安全。此功能也可应用于个人会议 ID 和新安排的会议, 这样其他人只能使用密码才能联系到您。要了解为会议添加密码的方法, 请查看[此支持文章](#)。

## 仅允许注册用户或域验证用户

Zoom 将提供参会者的具体信息, 从而消除您的后顾之忧。安排会议时, 您可以[要求参会者在注册时](#)填写电子邮件、名称和自定义问题。您还可以为注册页面自定义横幅和徽标。默认情况下, Zoom 会限制参会者必须登录 Zoom, 您还可以将其限制为使用特定域电子邮件地址的 Zoom 用户。



第 2 部分

# 会议中设置

Zoom 会议开始后，您将可以访问许多有用功能，  
从而完全控制会议。

## 专家提示：熟悉安全菜单

现在，您可以通过会议中菜单右侧的单个按钮，访问所有基本的安全选项。在此菜单下，您能够锁定会议，防止任何新的参会者加入会议。您还可以启用等候室来帮助管理新的参会者，并控制个人和全体参会者的任何共享和聊天权限。

### 锁定会议

所有参会者到齐后，您可以通过安全菜单轻松锁定会议，防止任何其他参会者加入会议。

### 启用等候室

我们已对等候室功能进行详细说明，但如果您忘记激活或者想要在会议中打开，怎么办？现在完全可以！

### 管理参会者

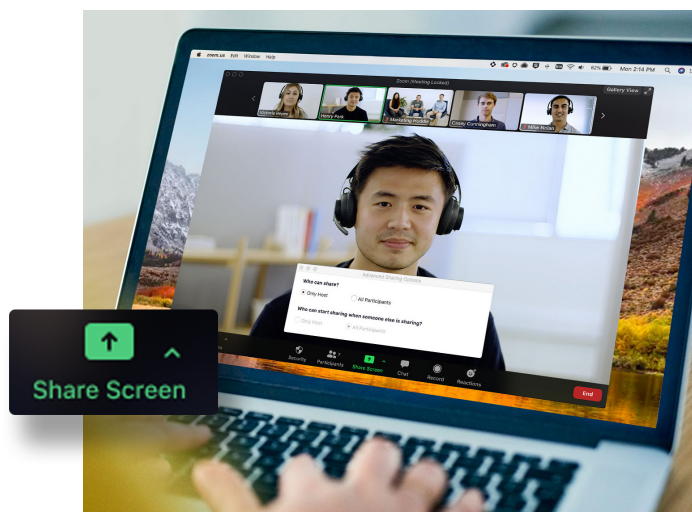
在下一页中，我们将深入介绍直接通过安全菜单管理参会者的方法，帮助您完全控制会议。





## 控制屏幕共享

允许参会者在会议中共享屏幕是有效的协作方法，但在大型会议中这可能会造成不必要的干扰。在 Zoom 平台，您可以决定是否允许其他参会者共享屏幕，或者只有您自己可以使用此功能。您可以通过屏幕共享菜单或安全菜单轻松打开和关闭此功能。

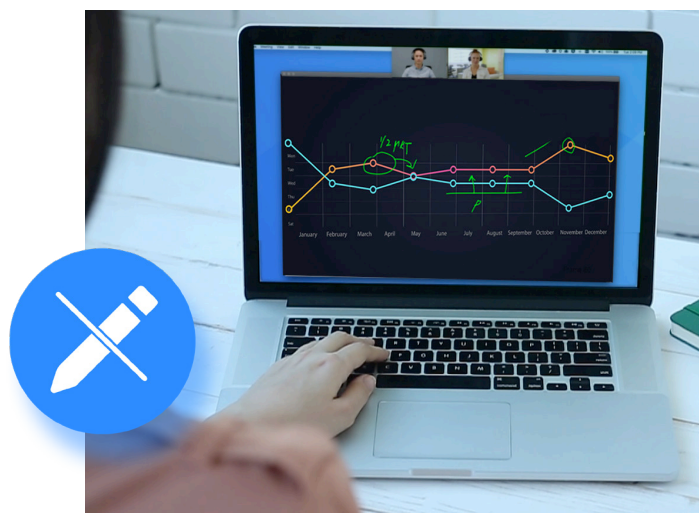


## 禁用私人聊天

会议内聊天可以增强会议协作程度，并用于提问和回答问题或者发布补充资源。但有时聊天也会造成干扰或影响会议效率。为此，Zoom 提供在整个会议期间禁用和启用聊天的功能。

## 关闭注释

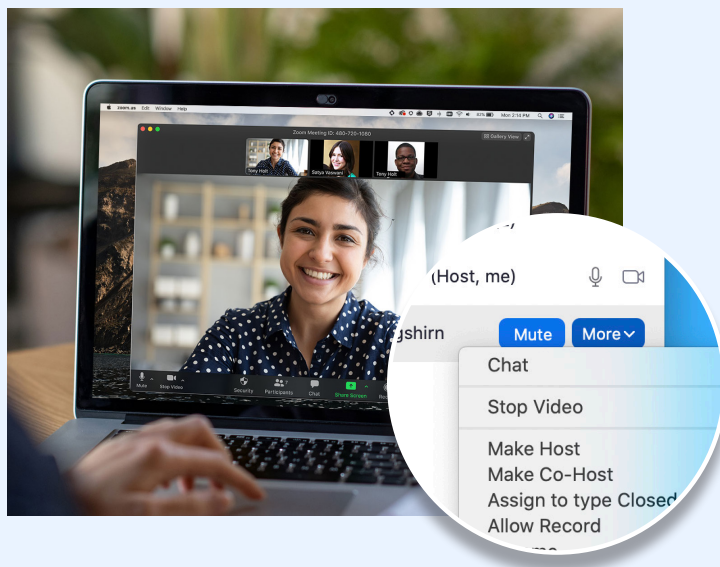
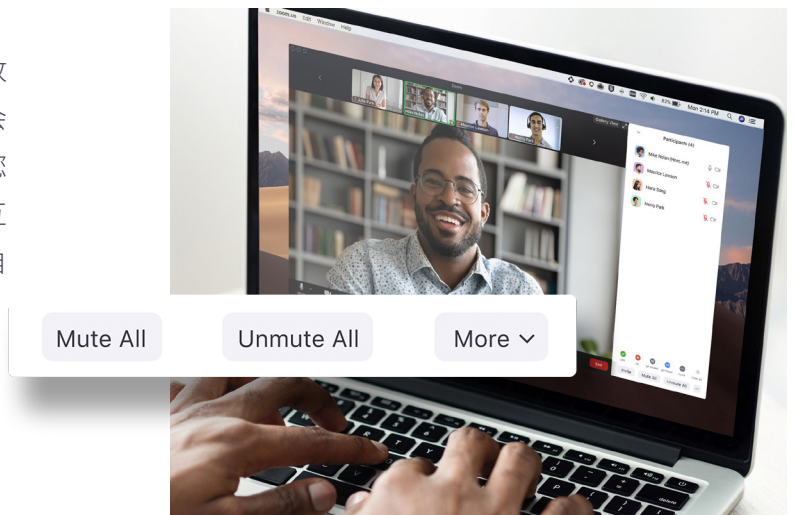
与屏幕共享和会议内聊天一样，注释会在需要时成为实用工具，但也可能造成不必要的困扰。为了避免不必要的注释，Zoom 允许会议主持人在屏幕共享时移除所有参会者的注释功能。您可以在整个会议期间禁用此功能，也可以临时关闭。





## 将参会者静音

我们都遇到过因有人在会议中忘记静音或者麦克风接收背景噪音而干扰会议的情形。Zoom 提供一键将全体参会者静音的功能，从而解决这个问题。要增强安全性，您还可以禁用参会者的解除静音功能。要在会议中进行互动，您只需点击“全部解除静音”按钮或允许参会者自行解除静音。

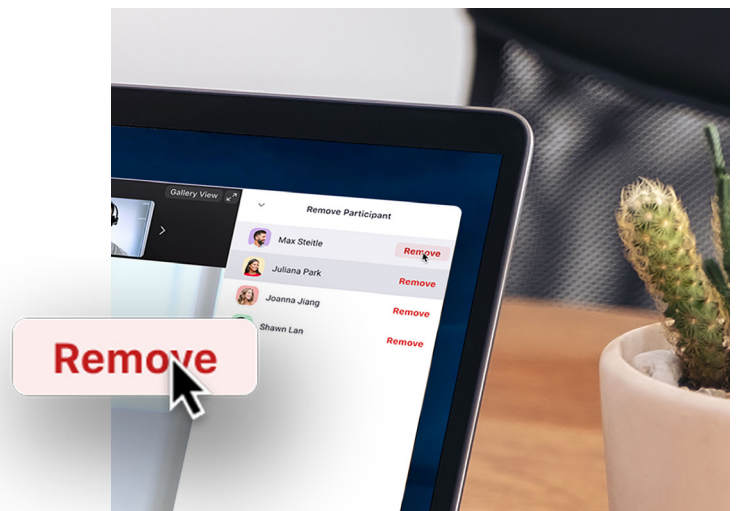


## 指定某人为联席主持人

上述所有功能仅供会议主持人使用，从而确保只有主持人能够完全控制会议。但如果您需要助手来管理所有参会者呢？您可以将某位可信赖的参会者提升为联席主持人，将会议主持人所拥有的许多权限和控制功能授权给他。如需了解主持人和联席主持人之间的差异，请查看[此支持文章](#)。

## 移除参会者

如果您遵循本指南中的所有最佳实践，则始终不会有“不速之客”闯入会议。但如果您需要在会议期间移除某位参会者，Zoom 可让您将不必要的参会者轻松踢出会议。为提高安全性，您也可以选择禁止参会者在被移除后重新加入。



第 3 部分

# 用于增强安全的 附加资源

在 Zoom 安全性方面，我们最关心的是  
用户本身及其产品使用情况。

## 仍有疑问？我们还有其他一些资源。

如果您对特定特性或功能仍有疑问，以下三项有用资源可能会帮到您。Zoom 帮助中心提供上万篇有关各个主题的支持文章。您还可以参加我们每周举办的网络研讨会培训，或随时访问相关录制文件，oom 博客也提供丰富的最新平台使用案例和新闻。

### Zoom 帮助中心

Zoom 帮助中心提供每天更新的上万篇文章，无论查找技术文档还是快速入门视频，您都可以在这里找到答案，确保顺畅使用 Zoom 平台。

[访问帮助中心](#)

### 实时 / 录制培训

我们的 Zoom 专家每天都会举办免费的互动实时培训网络研讨会。您可在一小时内快速了解重要主题。只需在注册实时培训网络研讨会时选择合适的时区。

[查看实时培训和录制](#)

### Zoom 博客

想要实时关注 Zoom 社区的一切动向？Zoom 博客每天都会更新 Zoom 最新新闻和热点以及创新客户使用案例，让您实时掌握最新消息和前沿技术。

[访问 Zoom 博客](#)



**zoom**